



ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

Благоевград 2700, пл. " Васил Левски " № 1
председател: тел. 88-98-41; тел./ факс : 073 / 83 – 03-96; e-mail: court@pirin.com

Утвърждавам:

/КАТЯ БЕЛЪОВА -
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ
ЗАСЕДАТЕЛИ ПРИ ОКРЪЖЕНСЪД
БЛАГОЕВГРАД
в сила от 16.12.2011 Г.

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Окръжен съд Благоевград, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система

I. Съдебния заседател при Окръжен съд Благоевград е длъжен:

1. Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството
2. При изпълнение на задълженията си и отговорностите да съблюдава принципите на честност и добронамереност.
3. В поведението си да не проявява грубост и неуважение и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители
4. Да не коментира публично професионалните и моралните им качества
5. Да не злоупотребява с предоставените му правомощия като съдебен заседател, като :

5.1. По никакъв повод не предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на различни лица

5.2. Извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна

5.3. Не използва по неподходящ или неправилен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател и да пази тайната на съдебните съвещания.

5.4. Ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело/НОХД/, по което е предвиден да участва като член на съдебен състав, установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

6. При упражняване на професионални задължения да поддържа външния си вид съобразно общоприетия делови стил

7. Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко десет минути преди определения час на съдебното заседание.

8. Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон

II. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

III. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

IV. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

V. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

VI. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

VII. За участие в съдебните заседания съдебните заседатели получават възнаграждение, определено в чл. 13 от Наредба № 2 от 08.01.2008 година за съдебните заседатели.

VIII. Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в една календарна година, освен ако разглеждането на делото в което участва, продължи и след този срок.

IX. Съдебните заседатели участват в разпределение на случаен принцип в Автоматизираната система за управление на делата. В АСУД има специален модул чрез който става избора на съдебния заседател. След представяне на писмени заявления от страна на съдебните заседатели с които дават съгласие за активно участие в избора им, в програмата са вписани квалификация за педагогическо образование и допуск до класифицирана информация. Лицата които са подали заявление и са изразили мнение, че не желаят да участват в случайното разпределение са изключени от списъка.

1. Начин на избиране: След образуване на делото и случайното разпределение на съдията докладчик, следва избор на съдебен заседател. В деня преди съдебното заседание се представят всички насрочени дела за следващия ден на началник административна служба, която избира автоматично на случаен принцип съдебните заседатели за всяко дело. При отсъствие на началник административна служба съдебните заседатели се избират от съдебния администратор. След техният избор се прави разпечатка на протокола, който е неизменна част от делото.

2. Неизменност на състава – След като са избрани съдебните заседатели на случаен принцип, същите са записват на корицата на делото под името на съдията докладчик и състава остава неизменен до приключване на делото.

3. Смяна на съдебен заседател – Допуска се смяна на съдебен заседател единствено когато съдебният заседател не може да участва по делото /при върнато дело за ново разглеждане от горна инстанция/

4. Други случаи при които се допуска смяна на съдебен заседател

- при дублиране участие на един и същи съдебен заседател по две дела с различни докладчици

- след като се уведоми съдебният заседател и същият не може да участва по уважителни причини, но само когато не е даден ход на делото и след уведомяване на съдията докладчик.

- при даден ход на делото съденият заседател може да бъде сменен единствено в случай на настъпило трайно заболяване за много дълъг период от време или при смърт.

X. При неизпълнение на задълженията от страна на съдебен заседател, председателя на съда може с разпореждане да му наложи глоба съобразно чл.74 от ЗСВ.

Тези вътрешни правила са изготвени в изпълнение на изискванията по чл. 18 от Наредба № 2 от 08.01.2008 година за съдебните заседатели от Съветът на съдебните заседатели съвместно със съдебния администратор на Окръжен съд Благоевград. Тяхното системно неизпълнение е основание за провеждане на процедура за освобождаване от длъжност по чл. 71 т.5 от Закона за съдебната власт.