

**Благоевград 2700,  
пд. "Васил Левски" № 1**



**тел.: 073/88 98 40  
факс: 073/83 03 96  
e-mail: court@pirin.com**

**УТВЪРЖДАВАМ: .....**

**КАТЯ БЕЛЪОВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**За осигуряване на достъп до обществена информация  
В Окръжен съд Благоевград**

### **ЦЕЛ**

Настоящите правила имат за цел да регламентират достъп до обществена информация, свързана с дейността на Окръжен съд Благоевград при спазване на законовите разпоредби и принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията, осигуряване на равни условия за достъп и защита на личните данни.

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Тези правила се основават на Закона за достъп до обществената информация и Правилника за администрацията на районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища съобразени с особеностите на съдебната дейност и определените в този закон и в Закона за защита на личните данни, условия и ред за достъп до обществена информация.
2. Тези правила са съобразени с особеностите на съдебните процедури, работата на съдии и съдебни служители в Окръжен съд Благоевград и уреждат обхвата и осъществяването на законосъобразен и равнопоставен достъп до обществена информация.

3. Обществената информация по смисъла на закона е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

## **II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Предоставянето на обществена информация включва четири етапа

1. Искане за предоставяне на достъп до обществена информация. Достъпът до обществена информация в Окръжен съд Благоевград се предоставя, освен чрез Интернет страницата на съда [/court@pirin.com/](mailto:court@pirin.com) и чрез други форми въз основа на писмено заявление или устно запитване.

1.1. Заявлението се счита за писмено когато е направено в свободна форма или попълване на изготвен за целта формуляр /приложение № 1/ и в случаите когато е направено по електронен път, изпратено по факс или по пощата.

1.2. Заявлението за достъп трябва да съдържа:

1.2.1 трите имена, наименованието и седалището на заявителя;

1.2.2. описание на исканата информация;

1.2.3 предпочитана форма за предоставяне на достъп до исканата информация

1.2.4. адрес за кореспонденция със заявителя.

1.3. Ако в заявлението не се съдържат данни по т.1,2 то се оставя без разглеждане.

1.4. В заявлението задължително се описват формите за предоставяне на достъп до обществената информация, които са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие;

2. устна справка;

3. копия на хартиен носител;

4. копия на технически носител /определят се техническите параметри за запис на информацията/

За достъп до обществената информация могат да се ползват една или повече от горепосочените форми.

Писмените заявления за достъп до обществена информация в Окръжен съд Благоевград се подават в служба Регистратура и се вписват в Регистър на заявленията за достъп на обществена информация /създаден със Заповед № 204/07.09.2009 г. на председателя на Окръжен съд Благоевград/.

2. Разглеждане на заявленията за достъп на обществена информация.

2.1. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в деня на постъпване на молбата или най-късно на следващия ден.

2.2. В срока по точка 2.1 съдията-докладчик взема решение за предоставяне или не на достъп до исканата информация.

2.3. В случай, че исканата информация не е точно формулирана, заявителя се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата информация.

2.4. Когато Окръжен съд Благоевград не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок се уведомява заявителя за това.

3. Съдържание на решението за предоставяне на достъп до обществена информация

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;

- срокът в който е осигурен достъп до исканата информация

- мястото където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

- формата под която ще бъде предоставен достъпа до исканата информация;

3.1. Отказ за предоставяне на достъп до исканата информация

- исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон;

- исканата информация е предоставена на заявителя през предходните шест месеца;

- достъпът до исканата информация засяга интересите на трето и повече лица, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3.2. В случаите на 3.1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е органичен.

3.3. Съдържание на решението за отказ за предоставяне на достъп.

Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа правното и фактическо основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът на неговото обжалване.

4. Връчване на решенията на заявителя.

- Деловодител от Служба “Регистратура” вписва в Регистъра на заявленията, като отбелязва какъв достъп е предоставен “Пълен, частичен или отказ”.
- Решението за предоставен достъп или отказ за исканата обществена информация се връчва на заявителя от деловодител в регистратурата срещу подпис на заявителя и съдебния служител или се изпраща по пощата с обратна разписка.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРАДБИ**

1. Вътрешните правила за осигуряване на достъп до обществена информация в Окръжен съд Благоевград са издадени на основание на закона за достъп до обществена информация, закона за съдебната власт и ПАРОВАС.
2. Вътрешните правила за осигуряване на достъп до обществена информация, както и образеца – заявление, да се публикуват на Интернет-страницата на Окръжен съд Благоевград.
3. Вътрешните правила за достъп до обществена информация могат да бъдат изменяни и допълвани, при необходимост, произтичаща от изменение на Закона за достъп до обществената информация и ПАРОВАС.
4. Неразделна част от настоящите вътрешни правила е Приложение № 1.
5. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация влизат в сила от 01.10.2011 г.

Вх.№...../.....20.....г.

До ОКРЪЖЕН СЪД  
БЛАГОЕВГРАД

Съдия.....

## З А Я В Л Е Н И Е

*Съгласно чл. 24 ал.1 от ЗДОИ и чл. 86 ал.1 и ал.4 от Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища*

От .....  
*/име, презиме, фамилия/*

**УВАЖАЕМ/А/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН СЪДИЯ,**

Моля да ми бъде разрешен достъп до следната информация:

.....  
.....  
.....

Предпочитана форма за предоставяне на достъп до информацията  
*/може да се посочи една или повече форми/:*

- преглед на информацията */оригинал или копие/*
- устна справка
- копия на хартиен носител
- копия на технически носител/*посочете техническите параметри за запис на информацията*

Адрес за кореспонденция:

.....  
.....

ПОДПИС: