



ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

Благоевград 2700, пл. " Васил Левски " № 1
председател: тел. 88-98-41; тел./ факс : 073 / 83 – 03-96; e-mail: court@pirin.com

УТВЪРДИЛ:

**И.Ф.ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД БЛ-Д
КАТЯ БЕЛЪОВА**

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

***За организацията на публикуването на съдебните актове в
интернет страницата на
ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД***

Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64 ал.1 и 2 от ЗСВ; Решение на ВСС по Протокол № 42/ 29.10.2009 г., съобразено със становището на Комисията за защита на личните данни, относно прилагане на ЗЗЛД и съгласно становището на работната група по проект "Консултативен форум на Районните съдилища", осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансиран от ЕС.

I. Публикуване на съдебни актове:

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.
2. Съдебният администратор и системните администратори следят за спазване на изискванията на закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.
3. Съдебните секретари имат задължението да подготвят постановления съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда.

4. Съдиите и съдебните служители вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената, следва заличаване на единните граждански номера, адресите също така заличени и признаците свързани с тяхната физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на физическите лица.
5. Имената на юридическите лица не подлежат на обезличаване
6. Двете имена на съдията, постановил съдебният акт, както и двете имена на прокурора, участвал по делото, не се обезличават
7. Имената на адвокатите, участвали в съдебния процес, следва да бъдат обезличени.
8. В случай на необходимост, съдията-докладчик по съответното дело дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържаните на публикувания съдебен акт.

II. На задължително публикуване но без мотивите са следните актове:

1. Присъдите, постановени по производствата, разглеждани при закрити врати – чл. 263 ал.1 и 2 от НПК
2. Съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл. 136 ал.1 от ГПК
3. Актове по дела по Закона за защита срещу домашно насилие
4. Актове по дела за издръжка или изменение на издръжката
5. Актове по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради нищожност или развод
6. Актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.

III. Не се публикуват следните актове:

1. Актове, на които е поставен гриф за секретност /класифицирана информация/
2. Актове по граждански дела, постановени по охранителни производства – разводи по взаимно съгласие, искове по чл. 19 от Закона за гражданската регистрация.

3. Актове по молби и жалби от гражданско правен характер, касаещи случаи на съдебна администрация – разпореждания с влогове в банки, разпореждания с имущества на деца, назначаване на особен представител и др.
4. Актове, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение на бъдещ иск или на предявен иск.
5. Съдебни актове по издадени заповеди по чл. 410 и 417 от ГПК
6. Актове, засягащи следствена или банкова тайна, определения с които се разрешава или одобрява обиск, претърсване и изземване, разпити на свидетели и обвиняеми пред съдия.

Съдебните актове се публикуват най-късно три дни след постановяването им на интернет страницата на съда.

Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея - след изготвянето им.

Съгласно заповед на председателя на Окръжен съд Благоевград, техническото изпълнение по публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда е възложено на съдебните секретари, системните администратори, началник адм.служба и съдебният администратор.

Контролът по публикуваните съдебни актове е възложен на системните администратори. В случай на установени пропуски са задължени да уведомят съдебният администратор и председателя на съда.

В интернет страницата на съда се съхраняват публикуваните съдебни актове от текущата и предходната година.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед на административния ръководител на Окръжен съд Благоевград.