

Благоевград 2700,
Пл. "Васил Левски" № 1



тел.: 073/88 98 40
факс: 073/83 03 96
e-mail: court@pirin.com

РИ № 01-20

УТВЪРДИЛ
Председател Катя Бельова



РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ
за поддържане на профила на купувача- Окръжен съд Благоевград

Нормативно основание: чл.22г от ЗОП

Чл.1 Настоящата инструкция урежда създаването и поддържането на профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на съда, за която е осигурена публичност.

Чл.2 С инструкцията се определя редът, по който се извършва изпращането на документи в Регистъра на обществени поръчки, публикуването им в профила на купувача, сроковете и отговорните лица, в случаите определени в Закона за обществени поръчки.

Създаване и поддържане на профила на купувача

Чл.3 Профилът на купувача представлява самостоятелна единица от електронната страница на съда.

Чл.4 Административният ръководител - председател на съда със своя заповед определя лицето отговорно за поддържането на профила на купувача.

Чл.5 Определеното лице за поддържане на профила на купувача, актуализира публикуваните данни, незабавно, в определените със закона срокове.

Документи подлежащи на публикуване в профила на купувача

Чл.6 Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- 1.Предварителни обявления.
- 2.Решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки.
- 3.Документациите за участие в процедурите.
- 4.Решенията за промяна в случаите по чл.27а, ал.1 от ЗОП и променената документация за участие.
- 5.Разясненията по документациите за участие.
- 6.Поканите за представяне на офертите при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление.
- 7.Протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях.
- 8.Решенията по чл.38 за извършване на процедурите.